УТВЕРЖДАЮ:

ДИРЕКТОР ООО «ЭЖВИНСКИЙ ЖИЛКОМХОЗ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Ф.ПАНЮКОВ

ОТЧЕТ

О ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТАХ, УСЛУГАХ ПО СОДЕРЖАНИЮ И ТЕКУЩЕМУ РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА ПО АДРЕСУ: УЛИЦА ВЕСЕННЯЯ, ДОМ 9

ЗА ПЕРИОД С 01 ЯНВАРЯ 1017 ГОДА ПО 31 ДЕКАБРЯ 2017 ГОДА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работы, услуги | Единица измерения | Показатель (периодич-ность) | Фактические расходы за год, руб. | На 1 кв.м. общей площади помещений, руб./кв.м |
| 1 | Санитарное содержание придомовой территории в холодный период года |  |  | *182 187,91* | *1,48* |
|  | Механизированная уборка снега придомовой территории | раз | *5* |
|  | Погрузка и вывоз снега о придомовой территории | куб.м | *216* |
|  | Подметание и уборка территории дворником | раз | *135* |
|  | Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд | раз | *135* |
|  | Очистка территории от уплотненного снега, наледи | раз | *15* |
|  | Подсыпка территории песком во время гололёда | раз | *18* |
|  | Очистка урн от мусора | раз | *24* |
|  | Уборка контейнерной: площадки | раз | *71* |
|  | Очистка козырьков подъезда, кровли от снега | раз | *1* |
|  |  |  |  |  |  |
| 2 | *Санитарное содержание придомовой территории в теплый период* |  |  | *132 947,93* | *1,08* |
|  | Подметание и уборка придомовой территории | раз | *128* |
|  | Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд | раз | *128* |
|  | Очистка урн от мусора | раз | *48* |
|  | Уборка контейнерной: площадки | раз | *155* |
|  | Покос травы на газонах | раз | *1* |
|  |  |  |  |  |  |
| 3 | Санитарное содержание мест общего пользования |  |  | *270 819,86* | *2,20* |
|  | Влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей | раз | *225* |
|  | Влажное подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа | раз | *156* |
|  | Мытье лестничных площадок | раз | *24* |
|  | Влажная протирка элементов лестничных клеток (подоконников, отопительных приборов, перил, почтовых ящиков и т.п.) | раз | *2* |
|  | Мойка окон | раз | *2* |
|  | Мытье пола кабины лифта | раз | *249* |
|  | Мытье стен и дверей кабины лифта | раз | *24* |
|  | Дератизация техподполья (подвала) | месяц | *12* |
|  | Уборка чердаков и подвалов | раз | *1* |
|  |  |  |  |  |  |
| 4 | Техническое обслуживание и ремонт общего имущества |  |  | *684 435,65* | *5,56* |
| 4.1 | Техническое обслуживание и ремонт внутридомовых инженерных систем |  |  |
|  | Осмотр и обслуживание внутридомового инженерного оборудования в квартирах (помещениях) | квартира | *293* |
|  | Осмотр и обслуживание внутридомового инженерного оборудования в местах общего пользования | раз | *117* |
|  | Общие клановые осмотры и обслуживание вентиляционных каналов | квартира | *293* |
|  | Прием и выполнение заявок собственников помещений | шт. | *107* |
|  | Опломбировка индивидуальных счетчиков по заявкам собственников помещений | шт. | *20* |
|  | Снятие контрольных показаний ИПУ | квартира | *293* |
|  | Обслуживание общедомовых приборов учета, снятие и сдача показаний в РСО | месяц | *12* |
|  | Регулировка и наладка центрального отопления (в том числе ликвидация воздушных пробок в стояках) | раз | *10* |
|  | Обслуживание тепловых узлов, насосных станций | месяц | *12* |
|  | Промывка системы отопления, ГВС, гидравлические испытания тепловых сетей, узлов | раз | *1* |
|  | Демонтаж, монтаж элеватора с заменой сопла | раз | *1* |
|  | Ремонт радиатора в местах общего пользования | шт. | *1* |
|  | Установка на ИПУ в квартирах (помещениях) индикаторов антимагнитных пломб | шт. | *600* |
|  | Замена комплекта термопреобразователей в узле учета тепловой энергии | шт. | *1* |
|  | Поверка комплекта термопреобразователей в узле учета тепловой энергии | шт. | *3* |
|  | Замена муфты на ливневке в техподполье | шт. | *1* |
|  | Замена элемента питания (батареи) в узле учета тепловой энергия | шт. | *2* |
|  | Герметизация водосточной трубы в техподполье | раз | *1* |
|  |  |  |  |  |  |
| 4.2 | Техническое обслуживание и ремонт внутридомового электрооборудования |  |  | *110 789,94* | *0,90* |
|  | Общие плановые осмотры и обслуживание электросетей и электрооборудования на лестничных площадках | раз | *2* |
|  | Обслуживание общедомовых приборов учета, ежемесячное снятие и сдача показаний в РСО | месяц | *12* |
|  | Обслуживание индивидуальных счетчиков э/э, ежемесячное снятие показаний | месяц | *12* |
|  | Прием и выполнение заявок собственников помещений | шт. | *73* |
|  | Замена люминесцентных ламп | шт. | *199* |
|  | Замена обычных ламп накаливания на энергосберегающие | шт. | *13* |
|  | Замена светильников ЛПО | шт. | *25* |
|  | Замена датчиков движения | шт. | *12* |
|  | Замена обычных ламп накаливании на светодиодные | шт. | *30* |
|  | Замена таблички "Выход" | шт. | *1* |
|  | Установка уличного светодиодного светильника с фотоакустическим датчиком | шт. | *6* |
|  |  |  |  |  |  |
| 4.3 | Техническое обслуживание и ремонт конструктивных элементов |  |  | *23 388,99* | *0,19* |
|  | Осмотр и обслуживание конструктивных элементов здания | месяц | *12* |
|  | Прием и выполнение заявок собственников помещений | шт. | *42* |
|  | Замена ручки дверной в техподполье | шт. | *1* |
|  | Замена большого сегмента изогнутого на горке на детской площадке | шт. | *1* |
|  | Ремонт скамьи на детской площадке | шт. | *1* |
|  | Замена карабина на качелях на детской площадке | раз | *3* |
|  | Покраска контейнера ТБО | раз | *1* |
|  | Замена доводчика в МОП | шт. | *1* |
|  | Утепление окон и дверей в техподполье | раз | *1* |
|  | Ремонт плитки в МОП | раз | *1* |
|  | Монтаж плитки вентилируемого фасада | кв.м | *1,5* |
|  | Замена стеклопакета в МОП | шт. | *1* |
|  |  |  |  |  |  |
| 5 | Услуги по управлению многоквартирными домами |  |  | *830 924,58* | *6,75* |
|  | Начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме и коммунальных услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации | месяц | *12* |
|  | Сбор и обработка показаний индивидуальных приборов учета коммунальных ресурсов | месяц | *12* |
|  | Оформление платежных документов и направление их собственникам и пользователям помещений в МКД | месяц | *12* |
|  | Ведение претензионной досудебной работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги, предусмотренную жилищным законодательством Российской Федерации | шт. | *104* |
|  | Ведение исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги, предусмотренную жилищным законодательством Российской Федерации | шт. | *29* |
|  | Осуществление расчетов с ресурсоснабжающими организациями за коммунальные ресурсы, поставленные по договорам ресурсоснабжения в целях обеспечения предоставления в установленном порядке собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме коммунальной услуги соответствующего вида | месяц | *12* |
|  | Участие представителя управляющей организации в судах | раз | *26* |
|  | Учет и регистрация собственников помещений, нанимателей, подача документов в УФМС | чел. | *66* |
|  | Осуществление контроля качества предоставления коммунальных, жилищных услуг | дней | *247* |
|  | Прием граждан (собственников помещений, арендаторов), проведение консультаций по вопросам управления МКД | дней | *247* |
|  | Ведение бухгалтерского, налогового и кадрового учета | дней | *247* |
|  | Подготовка паспорта готовности многоквартирного дома к отопительному сезону | раз | *1* |
|  | Взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, связанным с деятельностью по управлению многоквартирным домом | месяц | *12* |
|  | Прием и рассмотрение заявлений и обращений собственников и пользователей помещений в МКД, а также подготовка и направление ответов на них | шт. | *32* |
|  | Предоставление собственникам помещений в многоквартирном доме отчетов об исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом за предыдущий год, путем опубликования на соответствующих сайтах | раз | *1* |
|  | Раскрытие информации о деятельности по управлению МКД в соответствии со стандартом раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления МКД, утвержденным постановлением Правительства РФ от 23.09.2010г. №731 на сайтах [www.ezhva-zhkh.ru](http://www.ezhva-zhkh.ru) и www.reformagkh.ru | месяц | *12* |
|  | Выдача справок обратившимся гражданам о месте проживания, составе семьи, стоимости услуг, выписки из домовой книги и финансового лицевого счета и других справок, связанных с использованием гражданами жилых помещений | дней | *247* |
|  | Обслуживание и обновление сайта [www.ezhva-zhkh.ru](http://www.ezhva-zhkh.ru), обновление информации об ИПУ | месяц | *12* |
|  | Участие и подготовка материалов в рамках проведения проверок со стороны надзорных органов | раз | *3* |
|  | Проведение общих собраний собственников помещений в МКД, в т.ч. подготовка уведомлений о проведении собрания; подготовка, раздача, сбор и анализ бюллетеней; документальное оформление решений, принятых собранием; доведение до сведения собственников помещений в МКД решений, принятых на собрании. | раз | *1* |
|  | Круглосуточное аварийное обслуживание: устранение аварий на внутридомовых инженерных сетях | дней | *365* |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО (сумма пунктов 1-5) |  |  |  |  |
|  |  |  |  | *2 215 798,87* | *18,00* |
| 6 | *Сбор, транспортировка (вывоз) и утилизация (захоронение) ТБО (в т.ч. КГО), в т.ч.:* | куб.м | *991,0* | *298 696,57* | *2,71* |
|  | ТБО | куб.м |
|  | КГО | куб.м |
|  |  |  |  |  |  |
| 7 | *Техническое обслуживание лифтов* |  |  | *207 506,87* | *1,97* |
|  | Круглосуточное аварийное обслуживание: устранение аварий, связанных с поломкой, остановкой лифтов | дней | *365* |
|  | Плановые осмотры и техническое обслуживание лифтового оборудования | месяц | *12* |
|  | Прием и выполнение заявок жильцов | шт. | *207* |
|  | Ежегодное тех.освидетельствование лифтов | шт. | *6* |
|  | Страхование лифтов | шт. | *6* |
|  | Замена обычных светильников на светодиодные | шт. | *7* |
|  |  |  |  |  |  |
| 8 | *Обслуживание домофона* |  |  |  |  |
|  | Плановые осмотры и техническое обслуживание домофона | раз | *24* | *38 724,00* |  |
|  | Прием и выполнение заявок собственников помещений | шт. | *52* |
|  |  |  |  |  |  |
|  | СПРАВОЧНО |  |  |  |  |
|  | Количество случаев нарушения периодичности и качества выполнения работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме | раз | *0* |  |  |
|  | Количество случаев нарушения периодичности и качества предоставления коммунальных услуг в многоквартирном доме | раз | *2* |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Задолженность потребителей за жилищно-коммунальные услуги перед управляющей компанией на 01.01.2017г. | *1 213 861,38* |  |  |  |
|  | Задолженность потребителей за жилищно-коммунальные услуги перед управляющей компанией на 01.01.2018г. | *949 913,29* |  |  |  |