УТВЕРЖДАЮ:

ДИРЕКТОР ООО «ЭЖВИНСКИЙ ЖИЛКОМХОЗ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Ф.ПАНЮКОВ

ОТЧЕТ

О ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТАХ, УСЛУГАХ ПО СОДЕРЖАНИЮ И ТЕКУЩЕМУ РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА ПО АДРЕСУ: УЛИЦА ЕМВАЛЬСКАЯ, ДОМ 11

ЗА ПЕРИОД С 01 ЯНВАРЯ 1017 ГОДА ПО 31 ДЕКАБРЯ 2017 ГОДА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работы, услуги | Единица измерения | Показатель (периодич-ность) | Фактические расходы за год, руб. | На 1 кв.м. общей площади помещений, руб./кв.м |
| 1 | Санитарное содержание придомовой территории в холодный период года |  |  | *117 613,27* | *2,99* |
|  | Механизированная уборка снега придомовой территории | раз | *8* |
|  | Погрузка и вывоз снега о придомовой территории | куб.м | *344* |
|  | Подметание и уборка территории дворником | раз | *147* |
|  | Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд | раз | *147* |
|  | Очистка территории от уплотненного снега, наледи | раз | *15* |
|  | Подсыпка территории песком во время гололёда | раз | *17* |
|  | Очистка урн от мусора | раз | *24* |
|  | Уборка контейнерной: площадки | раз | *147* |
|  | Очистка козырьков подъезда, кровли от снега | раз | *2* |
|  |  |  |  |  |  |
| 2 | *Санитарное содержание придомовой территории в теплый период* |  |  | *40 122,25* | *1,02* |
|  | Подметание и уборка придомовой территории | раз | *128* |
|  | Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд | раз | *128* |
|  | Очистка урн от мусора | раз | *48* |
|  | Уборка контейнерной: площадки | раз | *128* |
|  | Покос травы на газонах | раз | *1* |
|  |  |  |  |  |  |
| 3 | Санитарное содержание мест общего пользования |  |  | *171 502,96* | *4,36* |
|  | Влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей | раз | *225* |
|  | Влажное подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа | раз | *225* |
|  | Мытье лестничных площадок | раз | *24* |
|  | Влажная протирка элементов лестничных клеток (подоконников, отопительных приборов, перил, почтовых ящиков и т.п.) | раз | *2* |
|  | Мойка окон | раз | *2* |
|  | Дератизация техподполья (подвала) | месяц | *12* |
|  | Уборка чердаков и подвалов | раз | *1* |
|  |  |  |  |  |  |
| 4 | Техническое обслуживание и ремонт общего имущества |  |  | *224 999,30* | *5,72* |
| 4.1 | Техническое обслуживание и ремонт внутридомовых инженерных систем |  |  |
|  | Осмотр и обслуживание внутридомового инженерного оборудования в квартирах (помещениях) | квартира | *118* |
|  | Осмотр и обслуживание внутридомового инженерного оборудования в местах общего пользования | раз | *49* |
|  | Общие клановые осмотры и обслуживание вентиляционных каналов | квартира | *118* |
|  | Прием и выполнение заявок собственников помещений | шт. | *90* |
|  | Опломбировка индивидуальных счетчиков по заявкам собственников помещений | шт. | *65* |
|  | Снятие контрольных показаний ИПУ | квартира | *118* |
|  | Обслуживание общедомовых приборов учета, снятие и сдача показаний в РСО | месяц | *12* |
|  | Регулировка и наладка центрального отопления (в том числе ликвидация воздушных пробок в стояках) | раз | *2* |
|  | Обслуживание тепловых узлов, насосных станций | месяц | *12* |
|  | Промывка системы отопления, ГВС, гидравлические испытания тепловых сетей, узлов | раз | *1* |
|  | Демонтаж, монтаж элеватора с заменой сопла | раз | *1* |
|  | Замена кранов шаровых в техподполье | шт. | *5* |
|  | Замена комплекта термопреобразователей в узле учета тепловой энергии | шт. | *1* |
|  | Замена канализации в техподполье | шт. | *1* |
|  | Ремонт систем отопления в техподполье |  | *1* |
|  | Проверка преобразователя расхода электромагнитный МастерФлоу Ду25 | шт. | *1* |
|  | Герметизация водосточной трубы в техподполье | раз | *1* |
|  |  |  |  |  |  |
| 4.2 | Техническое обслуживание и ремонт внутридомового электрооборудования |  |  | *38 548,83* | *0,98* |
|  | Общие плановые осмотры и обслуживание электросетей и электрооборудования на лестничных площадках | раз | *2* |
|  | Обслуживание общедомовых приборов учета, ежемесячное снятие и сдача показаний в РСО | месяц | *12* |
|  | Прием и выполнение заявок собственников помещений | шт. | *19* |
|  | Замена люминесцентных ламп | шт. | *18* |
|  | Замена обычных ламп накаливания на энергосберегающие | шт. | *9* |
|  | Замена светильников ЛПО | шт. | *7* |
|  | Замена автоматов | шт. | *4* |
|  | Замена обычных ламп накаливании на светодиодные | шт. | *15* |
|  | Замена выключателя | шт. | *4* |
|  |  |  |  |  |  |
| 4.3 | Техническое обслуживание и ремонт конструктивных элементов |  |  | *103 452,46* | *2,63* |
|  | Осмотр и обслуживание конструктивных элементов здания | месяц | *12* |
|  | Прием и выполнение заявок собственников помещений | шт. | *22* |
|  | Замена замка в техподполье | шт. | *1* |
|  | Побелка крыльца | шт. | *1* |
|  | Ремонт и замена ограждения на контейнерной площадке | шт. | *1* |
|  |  |  |  |  |  |
| 5 | Услуги по управлению многоквартирными домами |  |  | *291 869,72* | *7,42* |
|  | Начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме и коммунальных услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации | месяц | *12* |
|  | Сбор и обработка показаний индивидуальных приборов учета коммунальных ресурсов | месяц | *12* |
|  | Оформление платежных документов и направление их собственникам и пользователям помещений в МКД | месяц | *12* |
|  | Ведение претензионной досудебной работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги, предусмотренную жилищным законодательством Российской Федерации | шт. | *106* |
|  | Ведение исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги, предусмотренную жилищным законодательством Российской Федерации | шт. | *41* |
|  | Осуществление расчетов с ресурсоснабжающими организациями за коммунальные ресурсы, поставленные по договорам ресурсоснабжения в целях обеспечения предоставления в установленном порядке собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме коммунальной услуги соответствующего вида | месяц | *12* |
|  | Участие представителя управляющей организации в судах | раз | *33* |
|  | Учет и регистрация собственников помещений, нанимателей, подача документов в УФМС | чел. | *33* |
|  | Осуществление контроля качества предоставления коммунальных, жилищных услуг | дней | *247* |
|  | Прием граждан (собственников помещений, арендаторов), проведение консультаций по вопросам управления МКД | дней | *247* |
|  | Ведение бухгалтерского, налогового и кадрового учета | дней | *247* |
|  | Подготовка паспорта готовности многоквартирного дома к отопительному сезону | раз | *1* |
|  | Взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, связанным с деятельностью по управлению многоквартирным домом | месяц | *12* |
|  | Прием и рассмотрение заявлений и обращений собственников и пользователей помещений в МКД, а также подготовка и направление ответов на них | шт. | *15* |
|  | Предоставление собственникам помещений в многоквартирном доме отчетов об исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом за предыдущий год, путем опубликования на соответствующих сайтах | раз | *1* |
|  | Раскрытие информации о деятельности по управлению МКД в соответствии со стандартом раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления МКД, утвержденным постановлением Правительства РФ от 23.09.2010г. №731 на сайтах [www.ezhva-zhkh.ru](http://www.ezhva-zhkh.ru) и www.reformagkh.ru | месяц | *12* |
|  | Выдача справок обратившимся гражданам о месте проживания, составе семьи, стоимости услуг, выписки из домовой книги и финансового лицевого счета и других справок, связанных с использованием гражданами жилых помещений | дней | *247* |
|  | Обслуживание и обновление сайта [www.ezhva-zhkh.ru](http://www.ezhva-zhkh.ru), обновление информации об ИПУ | месяц | *12* |
|  | Участие и подготовка материалов в рамках проведения проверок со стороны надзорных органов | раз | *0* |
|  | Проведение общих собраний собственников помещений в МКД, в т.ч. подготовка уведомлений о проведении собрания; подготовка, раздача, сбор и анализ бюллетеней; документальное оформление решений, принятых собранием; доведение до сведения собственников помещений в МКД решений, принятых на собрании. | раз | *1* |
|  | Круглосуточное аварийное обслуживание: устранение аварий на внутридомовых инженерных сетях | дней | *365* |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО (сумма пунктов 1-5) |  |  | *988 108,82* | *25,12* |
|  |  |  |  |  |  |
| 6 | *Сбор, транспортировка (вывоз) и утилизация (захоронение) ТБО (в т.ч. КГО), в т.ч.:* | куб.м | *598,0* | *139 124,76* | *3,34* |
|  | ТБО | куб.м |
|  | КГО | куб.м |
|  |  |  |  |  |  |
| 7 | *Содержание вахты* | дней | *365* | *456 825,60* |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 8 | *Вознаграждение председателя ТСЖ* | месяц | *12* | *124 961,76* |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | СПРАВОЧНО |  |  |  |  |
|  | Количество случаев нарушения периодичности и качества выполнения работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме | раз | *0* |  |  |
|  | Количество случаев нарушения периодичности и качества предоставления коммунальных услуг в многоквартирном доме | раз | *6* |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Задолженность потребителей за жилищно-коммунальные услуги перед управляющей компанией на 01.01.2017г. | *862 928,58* |  |  |  |
|  | Задолженность потребителей за жилищно-коммунальные услуги перед управляющей компанией на 01.01.2018г. | *772 013,37* |  |  |  |